

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET GENERAUX

Raison Sociale :

Statut Juridique :

Adresse complète :

.....
.....

Téléphone : Fax :

Nom et Qualité de la personne habilitée à signer le contrat :

.....

Nom du responsable du suivi du dossier :

Téléphone : Fax :

Mail:

N° SIRET ou TAHITI : Code NAF (ex APE) :

Enregistrement au : registre du commerce ; répertoire des métiers

Effectif de l'entreprise :

Date de création de l'entreprise :

PME ou appartenance éventuelle à un groupe (préciser le taux de participation, l'effectif et le CA du groupe) :

.....
.....

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

(secteur d'activité, production, zone de production, zone de commercialisation ...)

.....
.....

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT DANS LEQUEL DOIT ETRE REALISEE L'OPERATION (si différent de l'entreprise)

(secteur d'activité, production, zone de production, zone de commercialisation, technologies mises en œuvre ...)

.....
.....

DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE EN COURS

OUI

NON